Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Русский язык для делового и профессионального общения»

Направления подготовки
«13.03.02 Электроэнергетика и электротехника»

Основная профессиональная образовательная программа
«Электроснабжение»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Балаково

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения» является формирование у обучающихся универсальных компетенций в области современного русского языка и культуры делового общения, позволяющих в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность, используя ресурсы русского литературного языка как компонента профессионального общения, что предполагает владение различными видами речевой деятельности, лексическим и грамматическим материалом, а также готовность использовать язык для получения, оценивания и применения информации при решении учебных и профессиональных задач; знакомство с документом как особой формой представления деловой информации, основными видами и функциями документов, правилами составления и оформления деловой документации; теоретическое и практическое освоение норм и стандартов официально-делового стиля, формирование умения логически верно строить устную и письменную речь в профессионально значимых ситуациях.

Воспитательная цель курса – подготовка всесторонне развитых конкурентоспособных выпускников; формирование чувства ответственности и сознательного отношения к учебной деятельности; формирование чувства патриотизма. В области развития – формирование потребности в самообразовании и личностном развитии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык для делового и профессионального общения» закладывает основы для успешного освоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы профессиональной подготовки бакалавра, и взаимосвязана с такими вузовскими дисциплинами, как «Философия», «Психология», «Инженерная психология», «Иностранный язык», «Иностранный язык для профессионального общения», «Деловой иностранный язык». Дисциплина отражает современную концепцию культуры речи и актуальные проблемы современного русского языка и делового общения. Освоение данной дисциплины необходимо для подготовки процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по русскому языку и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Минимальные требования к входным данным, необходимым для успешного усвоения учебной дисциплины: способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации в обществе с помощью языковых средств; умение опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; знание орфографических и пунктуационных правил; применение полученных знаний и умений в речевой практике. К личностным результатам предъявляются требования: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме. Требования к метапредметным результатам: освоены межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД) (регулятивные, познавательные, коммуникативные), сформированы способность использования УУД в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции: универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины реализуются следующие задачи воспитания:

Направление/цели	**Создание условий, обеспечивающих**	**Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины**	**Вовлечение в разноплановую внеучебную деятельность**
Духовно-нравственное воспитание	- формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях **(В3)**	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения»	1.Организация площадки ежегодной Международной образовательно-патриотической акции «Фестиваль сочинений РусФест» (осенняя сессия). 2.Организация и проведение межмуниципальной лингвистической викторины
Интеллектуальное воспитание	- формирование культуры умственного труда **(В11)**	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения»	1. Участие в ежегодных Международных конкурсах научных, методических и творческих работ: -«Социализация, воспитание, образование детей и молодёжи»; - «Родина: патриотизм, граж-

			данственность, толерантность». 2. Организация и проведение муниципального конкурса научно-популярных эссе-презентаций «Социально-практическая роль научных открытий в области моих профессиональных интересов». 3. Организация и проведение викторины «Первые шаги в профессии». 4. В рамках ежегодного Фестиваля науки проведение тест-драйва-дистанта с диалог-тренингом «Профессии-онлайн как вызов современности: что дальше...?» (диалог-тренинг носителя профессии и работодателя). 5. Организация и проведение научно-просветительских мероприятий, в том числе Открытого научного лектория СНО БИТИ НИЯУ МИФИ, семинаров, научно-технических конференций и др. 6. Организация мероприятий, направленных на вовлечение студентов в научную, научно-исследовательскую и проектно-конструкторскую деятельность с 1 курса, и проведение студенческого конкурса научно-исследовательских проектов БИТИ НИЯУ МИФИ. 7. Поддержка и развитие Студенческого научного общества БИТИ НИЯУ МИФИ. 8. Поддержка и развитие клуба любителей интеллектуальной игры «Время думать» 9. Организация и проведение турниров по интеллектуальным играм.
	- понимание социокультурного и междисциплинарного контекста развития различных научных областей **(В12)**	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Русский язык для делового и профессионального общения»	1. Участие в ежегодных Международных конкурсах научных, методических и творческих работ: - «Социализация, воспитание, образование детей и молодёжи»; - «Родина: патриотизм, гражданственность, толерантность». 2. Организация и проведение

			муниципального конкурса научно-популярных эссе-презентаций «Социально-практическая роль научных открытий в области моих профессиональных интересов». 3. Организация и проведение викторины «Первые шаги в профессии» 4. В рамках ежегодного Фестиваля науки проведение тест-драйва-дистанта с диалог-тренингом «Профессии-онлайн как вызов современности: что дальше...?» (диалог-тренинг носителя профессии и работодателя). 5. Формирование прикладных междисциплинарных научных исследований с включением социологических методик и подходов с вовлечением студентов и преподавателей в соответствующие проекты, в частности, в проект «Этика науки».

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 1-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа.

Календарный план

№ Раздела	№ Темы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттестация раздела (форма)	Максимальный балл за раздел
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1		Основы культуры речи. Стилистика русского языка	33	2	-	-	31	контрольная работа, тестирование, устный опрос	35
2		Основы делового общения	39	2	-	4	33	тестирование, реферат устный опрос(х2)	30
		Вид промежуточной аттестации	**72/4**	**4/2**		**4/2**	**64**	Зачет	35

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
1	**2**	**3**
Лекция 1. Культура речи как система коммуникативных качеств. Нормативный аспект культуры речи. 1. Характеристика понятия «культура речи». 2. Аспекты культуры речи. 3. Основные качества речи. 4. Языковая норма. Основные свойства норм. 5. Норма и окказионализм. Норма общеязыковая и ситуативная. 6. Основные процессы в нормализации языковых явлений	1	1-7
Лекция 2. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие. Научный стиль. 1.Понятие «функциональный стиль». 2. Система стилей русского литературного языка. Стилеобразующие факторы. 3.Специфика научной речи. 4.Виды, жанры научного стиля. 5. Рассуждении – основа научных текстов	1	1-7
Лекция 3. Деловое общение. Речевой этикет в деловом общении. 1. Деловое общение, его особенности. 2. Виды делового общения. 3. Социальные и коммуникативные роли в общении. 4. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении	1	1-7
Лекция 4. Риторика и прагматика делового общения. 1. Понятие речевой ситуации. 2. Языковая и коммуникативная грамотность в деловом общении. 3. Коммуникативные барьеры. 4. Деловые переговоры. Этапы переговорного процесса и законы риторики. 5. Речевая стратегия и её вербальная реализация. 6. Протокольные жанры делового общения	1	1-7

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
1	**2**	**3**
Основы делового общения Функции и разновидности делового общения. Законы речевого поведения. Правила смены коммуникативных ролей в диалогической речи	2	1-7
Риторика и прагматика делового общения Речевая ситуация и ее составляющие. Принципы эффективного слушания. Методы и тактика ведения переговоров. Собрание и совещание как протокольные жанры. Специфика жанра телефонного разговора. Принципы построения презентационной речи	2	1-7

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
1	2	3
Современное состояние русского языка. «Расшатывание» норм языка как основная характеристика современного русского языка. Жаргонизация, вульгаризация современной речи. Совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности. Орфоэпические и морфологические трудности русского языка	7	1-7
Низкий уровень владения языком и его влияние на результат общения. Языковая политика в РФ. Подобрать примеры текстов, характеризующие разные типы речевой культуры	8	1-7
Основные этапы работы по стандартизации терминологии. Синтаксические проблемы при редактировании научного текста. Правила пунктуации при цитировании	8	1-7
Лексические, грамматические трудности в процессе наполнения схемы документа. Стандартные средства языкового заполнения текста документа. Стилистические и семантические свойства делового (канцелярского) текста	8	1-7
Этикет делового письма. Формулы приветствия, прощания, выражения просьбы, требования	5	1-7
Типы собеседников. Деловой протокол. Обмен визитными карточками	5	1-7
Основные этапы подготовки публичной речи. Создание убеждающей речи	5	1-7
История российской рекламы. Составить рекламный текст	5	1-7
Социальные нормы и стереотипы делового общения	5	1-7

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, практических занятий с использованием ПК. Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к контрольным работам, выполнении домашних заданий.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Основы культуры речи. Функциональные стили русского литературного языка	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4	Тестирование (письменно) контрольная работа устный опрос
3	Основы делового общения	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4	Тестирование (письменно) реферат устный опрос
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-4, У-УК-4, В-УК-4	Вопросы к зачету (устно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой *вопросы, которые задаются студентам в письменной форме.*

1.Перечень вопросов входного контроля

1. Какие стили речи принято выделять в литературном языке?
2. Что Вы понимаете под *культурой речи?*
3. Какие виды официально-деловых документов Вам известны?
4. Укажите предложение без грамматической ошибки.

1.Определив эти величины из астрономических и геодезических наблюдений, на основе формул выводится сжатие Земли.

2.Директор доволен семидесятью учениками, которые приняли участие в соревнованиях по спортивному ориентированию.

3.Согласно распоряжения мэра города, пострадавшим будет выплачена компенсация.

4.Все, кто изучал историю славянской письменности, высоко оценивали деятельность её основателей – учёных монахов Кирилла и Мефодия.

5. Все, кто в других странах любит русскую культуру, знает имена великих поэтов и писателей – Пушкина, Тургенева, Достоевского, Толстого.

5.Синтаксические нормы нарушены в предложениях:

1. Он занимался не только в театральном кружке, но и в спортивной секции.

2.Двадцать один спортсмен участвовали в марафоне.

3.Необходимо, чтобы учитывались полученные результаты при первом испытании.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в процессе аудиторных учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, защита реферата, эссе.

Реферат

Преподаватель предлагает тематику письменных работ, исходя из программы читаемой дисциплины. Написанный реферат сдается к указанному сроку преподавателю на проверку. Для защиты студент готовит краткое сообщение по реферату (5-7 мин.), ответы на замечания, указанные руководителем. Руководитель задает вопросы, на которые автор должен дать развернутые ответы. Вопросы задаются также студентами группы.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания книг, научных работ, результатов изучения научной проблемы по заявленной теме. Это не подразумевает, что дея-

тельность студента по подготовке реферата должна сводиться к механическому переписыванию найденного материала: текст должен излагаться с учетом авторской позиции, быть связным и логичным. Использование одного источника (как, например, уже готового реферата), допущение грубых отступлений от обозначенных норм или нарушение правил написания академического текста служат причиной того, что работа не допускается до защиты.

При написании реферата необходимо изучить теоретическую литературу по предмету исследования, в развернутом виде представить историю и теорию вопроса, осветить основные положения темы реферата, указать разные точки зрения на предмет исследования, сделать выводы по теме исследования, обозначить перспективу изучения проблемы. Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу и соответствующие ссылки внутри реферата.

Требования к структуре реферата:

1) титульный лист;
2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
3) введение;
4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5) заключение;
6) список использованной литературы;
7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Исследовательская работа студента в форме реферата позволяет формировать способность работать самостоятельно и в составе коллектива, толерантно воспринимать социальные, этические и культурные различия.

Перечень тем для подготовки реферата:

1. Структура речевой коммуникации.
2. Речевая культура Интернет-среды.
3. Культура делового общения.
4. Обращение в русском речевом этикете.
5. Речевой этикет в СМИ и публичных изданиях.
6. Проблема переходных подстилей в современной публичной коммуникации.
7. Стилистические возможности лексики русского языка. Языковая игра.
8. Культура устного научно-профессионального общения.
9. Культура речи как критерий квалификации специалиста.
10. Проблемы межкультурной коммуникации.
11. Культура ведения полемики.
12. Ораторское искусство Древнего мира.
13. Выдающиеся ораторы современности.
14. Искусство красноречия в России.
15. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
16. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
17. Выдающиеся ораторы Рима.
18. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
19. Конфликт в деловом общении.
20. Национальные особенности делового общения.
21. Особенности речевого этикета в современной России.
22. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.
23. Имидж современного оратора.
24. Парламентарское красноречие в дореволюционной России (П. А. Столыпин, П. Н. Милюков, С. Ю. Витте).
25. Реклама как феномен культуры.

Критерии оценки реферата:

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.

3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования источников.
5. Соответствие оформления реферата стандартам.

Шкала оценивания (максимально количество баллов – 10 б.)

Балл	Критерии оценивания
0-4 б.	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не знает принципы построения письменного высказывания на русском языке; не владеет навыками реферирования. Не сформированы компоненты ни одной из компетенций. Реферат к защите не допускается
5-8б.	Студент демонстрирует знание основных понятий, определений, терминов и ведущих мировоззренческих идей курса, понимание сущности информации о русском языке и культуре речи. Имеются отступления от требований к реферированию. *Возможна дифференциация оценки реферата*: **5-6 б.** Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в передаче содержания источников реферата; есть ошибки в аргументации, нарушена структура реферата. Логически не обосновывает высказанное положение. Навыки систематизации и анализа научной литературы сформированы слабо. Имеются нарушения норм научной речи. Студент испытывает серьёзные затруднения при защите реферата: не в полной мере сформирована монологическая речь, нечёткие ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует лишь частичную сформированность компонентов компетенций. **7-8 б.** Основные требования к реферату и его защите соблюдены, но при этом допущены недочеты: -частично нарушено требование семантической адекватности реферата источникам, **или** - есть отдельные нарушения логической последовательности в суждениях; не выдержан объем реферата, **или** - имеются нарушения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В целом студент демонстрирует сформированность навыков построения письменного и устного монологического высказывания, ведения диалога. Имеются лишь отдельные отклонения от норм научной речи.
9-10 б.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, соблюдена структура реферата, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Правильно оформлены цитаты, ссылки, библиографическое описание источников в «списке литературы». Студент демонстрирует знание изложенного в реферате материала, умение систематизировать, классифицировать и анализировать научную информацию, строить монологическую речь, грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и данные, использованные при написании реферата; практическую сформированность предусмотренных компетенций.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме тестирования. Тест содержит от 10 вопросов. Тест – это форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого

теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины.

Примерный перечень тестовых заданий:

Тест 1

1.Вычеркните лишнее. Основными видами речевой деятельности являются
1) чтение 2) письмо 3) перевод 4) говорение 5) слушание

2.Умением чётко и ясно выражать свои мысли, хорошим знанием предмета речи и лексического значения слов характеризуется _____ речи.
1) точность 2) правильность 3)уместность 4)чистота

3.Выразительность речи характеризуется …
1) умением выбирать нужные слова 2)отсутствием слов-«паразитов»
3) умением использовать тропы
4) соблюдением норм литературного языка

4.В толковом словаре …
1) объясняется происхождение слов
2) объясняется лексическое значение слов
3) указывается нормативное литературное произношение слов

5.Ударение играет смыслоразличительную роль в паре…
1) творОг – твОрог 2) кОмпас – компАс 3) Атлас – атлАс 4)бАржа – баржА

6.Соблюдением норм литературного языка характеризуется _____ речи.
1) богатство 2) правильность 3) выразительность 4) точность

7.Укажите признаки, характеризующие литературный язык
1) наличие письменности 2) традиционность
3) функциональная дифференциация 4) нормированность и кодификация
5) противопоставленность устной и письменной форм

8.Высшей формой национального языка является…
1) территориальный диалект 2)литературный язык 3) общенародный язык

9.Определите стиль и тип речи. Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его поразительного артистического дарования – составилось представление об этой своеобразной личности. Этого Шукшина полюбили и в обиду не дают. Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе. Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.
1) публицистический стиль, повествование 2)публицистический стиль, рассуждение
3) художественный стиль, описание 4) научный стиль, рассуждение

10.Стиль, которому должны соответствовать информационные, аналитические передачи телевещания, называется:
1) разговорный стиль речи 2)публицистический стиль речи
3) официально-деловой стиль речи 4) научный стиль речи

11. Какому стилю речи характерны такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения?
1) официально-деловой; 2) научный;
3) разговорный; 4) публицистический.

12. В каком стиле речи канцеляризмы не являются недостатком?
1) научный стиль; 2) официально-деловой стиль;
3) публицистический стиль; 4)художественный.

13. К какому стилю вы отнесете текст, в котором содержатся графики, схемы, диаграммы?
1) художественный 2) научный стиль
3) публицистический 4) официально-деловой

14. Доверенность является жанром стиля …
1) публицистического 2) официально-делового
3) художественного 4) разговорного

Тест 2

1.Главная мысль, к которой сводится все выступление, называется:
А) аргумент; Б) название; В) тезис; Г) топос.

2.Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:
А) заключение; Б) аргументы; В) вступление; Г) тезисы.

3.Употребление предлога «благодаря» неуместно в словосочетании:
А) внедрение новой технологии; Б) помощь соседей; В) эффективная работа отдела;
Г) низкая производительность труда.

4.Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?
А) освободить от занимаемой должности; Б) заседать два часа;
В) давать деньги на семью; Г) отправиться в поход.

5.Укажите, какую предложно-падежную форму неуместно употреблять в официально-деловых текстах:
А) из-за болезни; Б) в связи с болезнью;
В) по причине болезни; Г) вследствие болезни.

6.Невербальные средства общения включают в себя:
А) лексические средства языка; Б) мимику и жесты;
В) графические знаки; Г) звуки.

7.К монологическим видам делового общения не относится:
А) приветственная речь; Б) торговая речь (реклама);
В) информационная речь; Г) переговоры.

8.При деловом общении представители разных культур руководствуются:
А) своими культурными нормами и национальным менталитетом;
Б) материальной заинтересованностью;
В) симпатией к представителям другой культуры.

9.Выберите наиболее полный список видов монологического общения:
А) переговоры, интервью, реклама;
Б) приветственная речь, информационная речь, доклад на заседании (собрании, совещании);
В) деловая беседа, переговоры, дискуссия;
Г) доклад на совещании, приветственная речь, дискуссия.

10.Выберите наиболее полный список видов диалогического общения:
А) переговоры, интервью, реклама, доклад на заседании;
Б) информационная речь, дискуссия;
В) деловая беседа, переговоры, дискуссия, интервью;
Г) переговоры, доклад, приветственная речь.

11.Что понимается под этикетом?
А) правила учтивости, вежливости, принятые в обществе;
Б) культурная и правильная речь;
В) правила поведения за столом;
Г) умение избегать конфликтов.

12.Общепринятая форма делового общения, цель которой - обсуждение производственных вопросов и проблем, называется:
А) собеседование;
Б) деловое совещание;
В) деловые переговоры.

Критерии оценки тестовых заданий:

Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

Параметр оценивания	Балл
Студент ответил на 90 % (и более) вопросов	9-10
Студент ответил на 70-89 % вопросов	7-8
Студент ответил на 60-69 % вопросов	5-6
Студент ответил менее чем на 59 % вопросов	0-4

При заочной форме обучения в качестве оценочного средства аттестации раздела используется *также контрольная работа***.**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания выполнения заданий типа по теме или разделу. Задания представлены в методических указаниях к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа оценивается по системе «зачёт-незачёт».

После проверки контрольной работы преподаватель проводит собеседование со студентом, при этом студент может набрать на собеседовании до **20 баллов.**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1.Сущность культуры речи. Коммуникативные качества речи
2. Норма языка и её свойства
3.Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие
4. Функциональные особенности научного стиля речи
5. Общая характеристика официально-делового стиля
6. Функции документа
7. Ораторское искусство: понятие и разновидности
8. Композиция публичного выступления
9.Понятие, структура, виды и содержание общения. Деловое общение
10.Слушание в деловом общении
11.Виды слушания
12. Разнообразие деловых бесед
13. Цели и структура деловой беседы
14. Деловая беседа по телефону
15. Деловое совещание как форма делового общения
16. Переговоры как форма делового общения
17. Презентация в деловом общении
18. Речевой этикет
19.Деловая риторика
20. Барьеры коммуникации
21. Барьеры взаимодействия
22. Барьеры понимания и восприятия

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	**Освоение компетенций**	**Требования к знаниям**

100-85	Продвинутый уровень	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие и развернутые. При ответе на вопрос студент демонстрирует глубокое знание теории вопроса, умеет иллюстрировать теоретические положения фактами из современной русской речи, сопоставлять их.
84-70	Средний уровень	Даются полные ответы на поставленные вопросы. Студент при ответе на вопрос демонстрирует глубокое знание теории вопросы, но не всегда умеет иллюстрировать теоретические положения фактами из современной русской речи, сопоставлять их.
69-60	Базовый уровень	Ответы на вопросы недостаточно полные. Студент при ответе на вопрос демонстрирует поверхностное знание теории вопроса, не всегда умеет иллюстрировать теоретические положения фактами из современной русской речи, сопоставлять их.
59-0	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная

1.Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489529(Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

2.Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489295 (Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

3.Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490537 (Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

Дополнительная

4.Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494107 (Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

5.Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490980 (Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

6.Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491403 (Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

7.Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506326 (Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 г. на предоставление доступа по 31.08.2023 г).

Интернет-ресурсы:

1.Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина Официальный сайт. Режим доступа: https://www.pushkin.institute

2. Грамота.ру – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». Режим доступа: http://www.gramota.ru

3. Институт русского языка имени В.В. Виноградова Российской Академии наук. Официальный сайт. Режим доступа: http://www.ruslang.ru

4. Сайт «Культура письменной речи». Режим доступа: http://gramma.ru

5. Словари.Ру – ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка. Режим доступа: http://www.slovari.ru

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Занятия проводятся в учебной аудитории, предназначенной для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оснащена необходимым оборудованием.

В распоряжении обучающихся студентов имеются электронно-библиотечные системы.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям курса (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать примечания из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными

источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением практического занятия уяснить тему занятия (перечень практических занятий представлен в рабочей программе дисциплины, доступ к которой имеется у студентов посредством обращения к информационно-образовательной среде студентов на сайте вуза) и самостоятельно изучить связанные с ней понятия.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой.

Перед выполнением практических заданий участвовать в обсуждении с преподавателем основных понятий, связанных с темой занятия.

Вести диалог с преподавателем о правильности применения норм литературного языка, лексического и грамматического материала при выполнении заданий.

В конце практического занятия при необходимости задать преподавателю вопросы, требующие дополнительного разъяснения.

3.Указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, справочниками, словарями, научной литературой, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса, ознакомить студентов с порядком изучения дисциплины, раскрыть её место и роль в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры.

При подготовке к лекционному занятию необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками научной, учебной и методической литературы по теме лекции.

Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знания студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. При изложении лекционного материала использовать вопросно-ответную форму изложения. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лек-

ции. Объявить план очередного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к нему. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на занятии с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

При подготовке к практическим занятиям преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия. Рекомендуется завести рабочую тетрадь, в которой вести учет посещаемости занятий студентами и оценивание их выступлений в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

В ходе практического занятия во вступительном слове четко обозначить его тему, раскрыть значимость, цели занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого вопроса.

Обсудить основные понятия, связанные с темой практического занятия.

Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю.

В процессе выполнения практических заданий вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

В заключительной части занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлениям каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

3.Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Рабочую программу составил: преподаватель Илларионова О.В.

Рецензент: доцент Михайлова О. Н.

Программа одобрена на заседании УМКН 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Председатель учебно-методической комиссии профессор Кобзев Р.А.